

ÚJBUDAI TELEKI BLANKA ÁLTALÁNOS ISKOLA TELEKI-BLANKA-GRUNDSCHULE



2025

Tartalom

1. Bevezető.....	3
2. A Házirend jogszabályi háttere	3
3. A Házirend hatálya.....	3
4. A Házirend nyilvánossága.....	3
5. Iskolánk, a Teleki.....	4
6. A tanulók jogai.....	4
7. A tanulók kötelességei	6
8. A tanulókat érintő egyéb kötelezettségek, avagy az iskola által elvárt egyéb viselkedési szabályok	6
9. Munkarendünk	7
10. Mulasztások, késések igazolása	9
11. Tanulmányi jegyek.....	10
12. Magatartás, szorgalom értékelése	10
13. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint a tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések.....	13
14. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	14
15. A tanulmányok alatti vizsgák rendje	14
16. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások	16
17. A napközire vonatkozó szabályok.....	16
18. Az iskolai tankönyvellátás rendje	16
19. Diákönkormányzatunk	17
20. Helyiségek, iskolához tartozó területek használatának rendje	17
21. A tanulók, a szülők tájékoztatása, véleménynyilvánítása	19
22. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok.....	19
23. Védő és óvó előírásaink	19
24. Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	20
25. A tiltott és használatukban korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályozás.....	21
26. Digitális eszközök használatára, online tevékenységekre és a digitális távoktatásra vonatkozó etikai szabályok.....	22
27. Legitimáció	24

1. Bevezető

A Házirend intézményünk egyik alapidokumentuma, mely iskolai közösségünk együttélésének, munkarendjének szabályait határozza meg. A közösség minden tagjára vonatkozik, és célja, hogy biztosítsa az iskola zökkenőmentes működését. A Házirendtől különleges esetben, intézményvezetői, intézményvezető-helyettesi utasításra lehet eltérni.

A Házirendet az iskola igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor vagy módosításakor véleményezési joga a szülői munkaközösségnek és diákönkormányzatunknak van.

Házirendünk felülvizsgálatakor figyelembe vettük a jogszabályi változásokat, a Pedagógiai Programunkban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban foglaltakat.

2. A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (MK. 2011/99.)
- A 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról (MK 2012/99.)
- A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (MK 2012/112.)
- A 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (MK 2012/66.)
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról
- Az egyenlő bánásmódról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- 245/2024.(VIII.8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályos előírásai

3. A Házirend hatálya

- A Házirend előírásait be kell tartaniuk az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- Az intézménybe történő belépéstől, érkezéstől az onnan való jogszerű távozásig, valamint az intézmény területén kívüli iskolai programok, rendezvények idejére terjed ki.
- A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

4. A Házirend nyilvánossága

- A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A Házirend az intézmény, valamint az OH honlapján megtekinthető.
- A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
- A Házirend módosításairól is tájékoztatni kell minden érintettet.

- A Házirenddel kapcsolatban tájékoztatást lehet kérni az iskola igazgatójától, igazgató-helyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

5. Iskolánk, a Teleki

Közösségünk az alapvető emberi értékekre, egymás tiszteletére és a kölcsönös együttműködésre épül. Telekis sajátosságaink, hagyományaink hosszú évek során alakultak ki, ebben jelentős szerepet játszottak egykori és jelenlegi tanítványaink és tanáraink.

Tanulóinkat az emberi értékek megbecsülésére, mások jogainak tiszteletben tartására neveljük. Mindenkitől elvárjuk a kulturált véleménynyilvánítást és viselkedést tanórán és tanórán kívül.

Célunk olyan biztonságos iskolai környezet megteremtése, ahol közösségünk tagjai nyugodt körülmények között végezhetik legfontosabb feladataikat: tanulhatnak, taníthatnak.

Tanáraink azért dolgoznak, hogy minél több hasznosítható tudást, az életben irányt mutató erkölcsi értéket adjanak át tanítványaiknak. Sokan azért választják a Telekit, mert szeretnének kellemes környezetben, kedves diáktársakkal és tanárokkal tanulni.

Az iskola természetesen nem csak tanításból, tanulásból áll. Kell időt szánni a kötetlenebb programokra, kikapcsolódásra is. A vállalkozó kedvű osztályok számára lehetőség van osztály- és DÖK-rendezvények szervezésére. Az érdeklődők különböző szakköri és sportfoglalkozások közül választhatnak. Iskolánkban hagyomány, hogy minden évben rendezünk családi- öko- és sportnapot, adventi jótékonysági vásárt, karácsonyi ünnepséget, farsangot, kulturális bemutatót, Teleki napot/ Nyúl kupát, sport- és múzeumi napot.

Megbecsüljük és elismerjük azokat, akik tesznek a közösségükért: osztályukért, iskolájukért.

Vigyázunk környezetünkre, óvjuk értékeinket.

Mindenkitől elvárjuk, hogy tartsa rendben környezetét, ne rongálja berendezési tárgyainkat és eszközeinket.

Arra törekszünk és sokat is teszünk érte, hogy diákjaink:

- szívesen járjanak iskolánkba,
- tartsák fontosnak tudásuk gyarapítását, lelkiismeretesen készüljenek középiskolai tanulmányaikra,
- aktívan részt vegyenek a közösség életében, a Diákönkormányzat munkájában.

6. A tanulók jogai

A tanuló

- **Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani**, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben egyaránt.
- Sérelem esetén segítségért fordulhat az ügyeletes tanárhoz, szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, a gyermekvédelmi felelőshöz, az iskolapszichológushoz, a védőnőhöz, az iskola vezetéséhez.
- Részt vesz a helyi tantervben meghatározott **tanórákon**, részt vehet – tanárai javaslata és szülei döntése alapján – szakkörökön, indulhat különböző versenyeken, pályázatokon.
- Ha személyes adottsága úgy kívánja, a jogszabályokban rögzített, **megkülönböztetett ellátásban részesülhet**.
- A szülő írásbeli kérésére, a pedagógiai szakszolgálat szakvéleményével és az iskola igazgatójának engedélyével rendelkező tanulók a szakvéleményben foglaltak szerint

vesznek részt a tanórai foglalkozáson. Értékelésük a szakvélemény alapján készült igazgatói határozatban foglaltak szerint történik. E határozatról a tanuló osztályfőnöke köteles tájékoztatni a tanuló tanárait.

- Részt vehet **napközis** foglalkozásokon (melyet 1-8. évfolyamon biztosítunk).
- A védő-óvó előírások betartásával **használhatja az iskola eszközeit**, felszereléseit, létesítményeit.
- **Rendszeres egészségügyi** felügyeletben, iskolafogászati szűrésben részesül. Iskolánkban iskolaorvos, védőnő tart ügyeletet, az iskola honlapján jelzett időpontokban.
- Családja anyagi helyzetétől függően, kérelem alapján **kedvezményes étkezésben részesülhet**. A támogatásra való jogosultságot tanév elején, az első étkezés befizetésekor kell igazolni.
- **Tájékoztatást** kaphat az őt érintő kérdésekben, hozzájuthat a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
- Tanulóink jogairól, azok gyakorlásáról olvashat Házirendünkben, tájékoztatást kérhet osztályfőnökétől, a diákönkormányzatot segítő tanártól, illetve az iskola bármely pedagógusától.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával osztályfőnöki órán, diákönkormányzati ülésen személyesen vagy az osztályképviselő útján **szabadon véleményt nyilváníthat**. Javaslatothoz tehet az iskolával kapcsolatos kérdésekben, kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.
- **Tagja lehet diákköröknek**, kezdeményezheti azok létrehozását.
- **Választó**, illetve választható a diákönkormányzatban. A közösség érdekeit érintő javaslatokat tehet, kezdeményezhet, a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseléseként.
- Eredményes tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért, sporteredményéért, példamutató magatartásáért **jutalmat kaphat**.
- Tanulóink joga, hogy egy tanítási napon alsó tagozaton maximum **egy**, felső tagozaton **legfeljebb két egész tanórás** dolgozatot írjanak.
Vitás kérdésekben a kisebb óraszámú tantárgynak van előnye. Ezek figyelemmel kísérése az osztályfőnök feladata.
- Az egész tanórás írásbeli számonkérések időpontját legalább egy héttel a számonkérés előtt közölni kell a tanulókkal, és be kell jelenteni az elektronikus naplóban. A tanulók írásbeli munkáit – a következő munkanaptól számítva – 10 munkanapon belül ki kell javítani, és osztani, ellenkező esetben a diák nem köteles az érdemjegyet elfogadni.
- Az őszi, téli, tavaszi szünet utáni első két tanítási napon a tanulók egész tanórás írásos beszámoltatására nem kerülhet sor.
- **Megismerheti tanárai róla és munkájáról alkotott véleményét**. Ennek érdekében részt vehet szüleivel a fogadóórákon, kivéve, ha erre a pedagógus – alapos indok miatt – nem ad lehetőséget.
- Osztályzatának megállapítása céljából **független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (6) m) bekezdésének alapján.
- **Jogai megsértése esetén** jogorvoslati eljárást indíthat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (5) j bekezdésének alapján.
- **A tanuló által előállított termékek**, alkotások a tanulók tulajdonát képezik, amelyeket kérésre legkésőbb a tanév végéig vissza kell kapnia.
- Minden tanulót megillet az a jog, hogy indokolt esetben különleges tanulói státuszt (egyéni tanulói munkarendet) kapjon. Ezzel kapcsolatban az írásbeli kérelmeket az Oktatási Hivatalnak kell benyújtani.

Tanulóink jogaikat és kötelezettségeiket a beiratkozástól gyakorolhatják, kivéve a leendő elsőöket, illetve a tanítási év utolsó napja után beiratkozókat. Ők a következő tanév első tanítási napjától lesznek az iskola teljes jogú tanulói.

7. A tanulók kötelességei

A tanuló

- **Jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat jogai gyakorlásában, és nem okozhat kárt másoknak.**
- **A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen** a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően **végezze tanulmányait.**
- A tanórákon, az iskolában tartózkodás ideje alatt a tanulóknak be kell tartaniuk tanáraik, valamint az iskola munkatársainak utasításait, illetve a Házirendünkben foglalt szabályokat.
- **A tanuló nem zavarhatja a tanóra menetét kirívó viselkedésével.** Az ilyen cselekedet korlátozza társait a tanuláshoz fűződő jogaik gyakorlásában, illetve kötelezettségeik teljesítésében. Ezért, ha ilyen eset előfordul, a tanár a tanulót figyelmezteti, ha szükséges, büntetésben részesíti. A büntetések kiszabásakor figyelembe vesszük a fokozatosság elvét és a vétség súlyosságát.
- Be kell tartania a tantermet, az iskolához tartozó területek használatának rendjét. A speciális helyiségeinkre vonatkozó szabályok az adott helyiségben vannak kifüggesztve, amelyeknek betartása mindenki számára kötelező.
- **Óvja saját és társai testi épségét.** Ismerje és tartsa be a rá vonatkozó védő és óvó előírásokat. Azonnal jelentse az iskola bármely alkalmazottjának, ha balesetet, tüzesetet, egyéb veszélyeztető állapotot észlel.
- **Óvja az iskola berendezési tárgyait.** Mindenkitől elvárjuk, hogy óvja környezetét, és ne rongálja azt felelőtlen viselkedésével! Szándékos károkozás esetén az okozott kárt a köznevelési törvényben leírtak szerint meg kell téríteni.
- **Tartsa tiszteletben diáktársai, tanárai, az iskola dolgozói emberi méltóságát és jogait.** Iskolánk munkatársaival, vendégeinkkel szembeni sértő viselkedés (tiszteletlenség, durvaság, sértő megjegyzések, kulturálatlan beszéd stb.) nem megengedett.
- **Meg kell tartania** a Házirendünkben és más iskolai szabályzatainkban foglalt **előírásokat.**
- Lecke- (2-8. évfolyam) és üzenőfüzetét (1-4. évfolyam) minden tanítási napon kötelezően magával kell hoznia.

8. A tanulókat érintő egyéb kötelezettségek, avagy az iskola által elvárt egyéb viselkedési szabályok

- **A kötelező iskolai ünnepélyeket,** megemlékezéseket a tanévnyitó és tanévzáró ünnepség kivételével tanítási időben tartjuk, esetleg rövidített órákkal, tanítási nappal. Ezeken a tanulók részvétele ünnepi öltözékben kötelező. Ünnepi öltözék tanulóink számára:
 - az iskola emblémájával ellátott sál vagy nyakkendő,
 - lányoknak: sötét szoknya vagy sötét hosszú nadrág, fehér blúz, sötét, utcai cipő,
 - fiúknak: sötét, hosszú nadrág, fehér ing, sötét, utcai cipő.
- **Váltócipővel** a tanév során mindenkinek rendelkeznie kell, amit az öltözőszekrényben kell tárolni. A váltócipő viselése alsós tanulóknak egész tanévben kötelező, felsős tanulóinknak nem megfelelő időjárás esetén. Balesetveszély miatt a váltócipő nem lehet klumpa, nagyon rossz állapotú cipő, nyitott orrú szandál, illetve telitalpú vagy nagyon magas sarkú cipő.

- A rossz idő beálltával, **a kabát, kötelező viselését** a kijárat ajtajánál jelezzük. Az udvarra váltócipőben és ennivalóval kimenni tilos.
- Az alsó tagozatos tanulók felszerelésüket és ruháikat a tanteremben, illetve a folyosói szekrényekben tárolhatják. Felső tanulóink a ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint használják, s azt vagyonvédelmi okokból tartásuk zárva. A szekrényekben a váltócipőn, tornafelszerelésen, kabáton, esetleg iskolatáskán kívül csak olyan tárgyak helyezhetők el, amelyek nem gátolják a rendeltetésszerű használatot. A tanulóknak a szekrényekben ülni, élelmiszert tárolni stb. tilos! A felsős termekbe felsős tanulók kabátot nem vihetnek be.
- **A szekrények rendjéért**, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, illetve az intézményvezető megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.
- Az iskolába a tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez nem szükséges eszközök (számítástechnikai eszközök, elektronikus eszközök, ékszer stb.) behozatalát nem javasoljuk, felelősséget e tárgyakért nem tudunk vállalni, megőrzésüket nem tudjuk biztosítani. Szintén nem tudunk felelősséget vállalni taneszköznek számító nagyon magas értékű tárgyakért sem.
- Az iskola épületébe nagyobb méretű közlekedési eszközt (kerékpár, roller) tilos behozni. Az iskola előtt, illetve a kerékpártárolóban elhelyezett eszközökért nem tudunk felelősséget vállalni. A kerékpártárolóban is ajánljuk az elhelyezett közlekedési eszközök lezárását.

Elvárjuk tanulóinktól továbbá:

- hogy az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, életkoruknak megfelelő öltözködésben, hajviseléssel, a helyhez, alkalomhoz illő, illetve időjárásnak megfelelő öltözködésben jelenjenek meg.
- hogy a körömlakk használatát, testékszer, világító, foszforeszkáló táskák, ruha, cipő viselését mellőzzék. Kerüljenek minden kirívó és szélsőséges irányzatot képviselő viselkedési és öltözködési formák. Követlenebb megjelenésre „divat-, smink- és frizura-be-mutatóra” szabadidős rendezvényeinken (DÖK-rendezvények, farsang) van lehetőség.
- segítsék az intézményünkben folyó zavartalan munkát, segítsék hagyományainak ápolását esetleg újabbak teremtését.

9. Munkarendünk

A tanév rendjét minden évben miniszteri utasítás határozza meg. Az engedélyezett tanítás nélküli munkanapok felhasználásánál figyelembe vesszük az iskola pedagógiai célkitűzéseit, a központi továbbképzések idejét.

Nyitvatartás:

- Iskolánk tanítási napokon 7 – 18 óráig tart nyitva. 7⁰⁰–7³⁰ óra között csak a földszinti zsibongóban lehet tartózkodni. Ettől csak intézményvezető, intézményvezető-helyettes engedélyével lehet eltérni.
- Pihenő- és ünnepnapokon zárva tartunk. A tanítási szünetek nem munkaszüneti napjain igény esetén ügyeletet tartunk, melyre előtte legalább egy héttel írásban kell jelentkezni az osztályfőnöknel, illetve az intézményvezető által megadott platformon.
- Az első tanítási óra kezdete: 8⁰⁰. Ez előtt csak nem kötelező foglalkozás kezdődhet.
- A tanítási órák általában 45 percesek. Az órák, szünetek kezdetét és végét csengetés jelzi.

- Az iskolába legkésőbb **7⁵⁰-ig kell megérkezni**. A tantermekbe 7³⁰-kor lehet a gyülekezőhelyről felmenni. A felső tagozatos tanulók számára ajánljuk, hogy 7⁴⁵-re érkezzenek az iskola területére, így azonnal a tantermeikbe mehetnek.

A csengetés rendje:

1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	15 perc szünet
2. óra	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	15 perc szünet
3. óra	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	15 perc szünet
4. óra	11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵	20 perc szünet
5. óra	12 ⁰⁵ – 12 ⁵⁰	20 perc szünet
6. óra	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	10 perc szünet
7. óra	14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰	

Rövidített órák esetén:

1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ³⁵	15 perc szünet
2. óra	8 ⁵⁰ – 9 ²⁵	10 perc szünet
3. óra	9 ³⁵ – 10 ¹⁰	10 perc szünet
4. óra	10 ²⁰ – 10 ⁵⁵	10 perc szünet
5. óra	11 ⁰⁵ – 11 ⁴⁰	20 perc szünet
6. óra	12 ⁰⁰ – 12 ³⁵	20 perc szünet

- Az iskolában való hivatalos tartózkodás ideje alatt (az iskolába érkezéstől a hazamenetelig tartó időszak) felügyelet nélkül tanuló nem maradhat; azaz tanulóinkat fegyelmi felelősség terheli azért, hogy csak olyan helyen tartózkodjanak, ahol hivatalosan van tanári felügyelet.
- A tanórákon tanári felügyelet és irányítás mellett folyik a munka.
- A szünetekben a folyosó-, illetve udvari-ügyeletes pedagógusok felügyelnek a Házirendünkben megfogalmazott szabályok betartására.
- A jelző csöngetés után a felsős tanulók a tantermek előtt sorakozva várják a tanóra kezdetét kivéve az első óra utáni szünetben azoknál a termeknél, ahol szünetben lehet a teremben tartózkodni. A tanóra alatt a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el a tantermet.
- Ha a tanítási óra megkezdése után a tanár nem érkezne meg a tanterembe, akkor azt 5 perc eltelte után a hetesnek (csoportfelelősnek) jeleznie kell, a tanáriban tartózkodó nevelőnek vagy az iskola egyik vezetőjének.
- Tanuló az iskolából tanítási időben csak engedéllyel távozhat. Erre engedélyt a tanuló osztályfőnöke vagy az iskolavezetés valamelyik tagja (igazgató, igazgatóhelyettesek) adhat. Amennyiben nem írásban történik az engedély megadása, az engedélyezőnek a kapuig kell kísérnie a tanulót, s az ügyeletes portást tájékoztatnia kell a távozás tényéről.
- Alsós tanulót csak a szülő írásos kérésére engedünk el az iskolából egyedül. Telefonos kérésre, (másik szülővel való megbeszélésre hivatkozva) a távozást nem engedélyezhetjük.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon a foglalkozást tartó személy biztosítja a felügyeletet. A tanórán kívüli foglalkozások elmaradása esetén, illetve végén kötelező a napközis csoportba visszamenni, vagy hazamenni.
- Alsó tagozaton minden évfolyamon, felső tagozaton 5.-8. évfolyamon biztosítunk napközis foglalkozást, mely az utolsó tanítási óra végétől 17 óráig tart. 17-18 óráig ügyeletet biztosítunk az ebédlőben.

- Iskolánk adottságait figyelembe véve (közösségi helyiség hiánya) javasoljuk, hogy a tanítás végeztével a tanulók menjenek haza, s csak a tanórán kívüli foglalkozás kezdetére érkezzenek vissza. Ha ez valamilyen okból (pl.: túl messze lakik a tanuló) nem megoldható, akkor tanári felügyelet mellett kell megvárniuk a foglalkozás kezdetét. 1-4. évfolyamon a tanulók osztályuk napközis csoportjában a felsős tanulók a felsős napközis csoportban várakoznak.
- Az iskola nyitva tartása alatt, a tanítás zavartalanlansága és vagyonvédelmi okokból a szülők és vendégeink csak külön engedéllyel léphetnek be az iskolába. Kivételek ez alól a szülői értekezletek, fogadóórák és nyílt napok, tanévnyitó, tanévzáró ünnepségek. A nyílt napon késve érkező szülők nem mehetnek be az adott órára.
- Kérjük tanulóink szüleit, hogy csak a bejáratig kísérik gyermekeiket. Elsőseinket szülei az első tanítási hét végéig (amennyiben ezt igazgatói döntés nem módosítja) kísérhetik be az osztálytermekbe. Ha a szülő beszélni kíván valamelyik pedagógussal, kérjük, előzetesen egyeztessen vele időpontot, illetve a fogadóóráján keresse őt fel.

10. Mulasztások, késések igazolása

- Tanulóink igazolatlanul nem maradhatnak távol a Pedagógiai Programunkban és helyi tantervünkben meghatározott foglalkozásokról, tanórákról. A tanuló távolmaradását a tankötelezettség miatt igazolni kell.
- A szülő előzetes írásbeli kérése alapján tanulóink **félévente öt alkalommal**, az igazgató engedélyével indokolt esetben öt alkalmat meghaladóan mulaszthatnak.
- A hiányzás tényét a foglalkozást tartó tanár jegyzi be a KRÉTA naplóba. A hiányzásról szóló igazolást lehetőleg a hiányzást követő tanítási napon, de legkésőbb a hiányzást követő harmadik tanítási napig a KRÉTA elektronikus napló erre a célra működtetett felületére kell feltölteni. Ha az EESZT-ből az igazolás megküldése a KRÉTA-rendszerbe akadályba ütközik, az igazolást az osztályfőnöknek kell eljuttatni.
- Kérjük, hogy a szülők gyermekük érdekében az előre nem jelzett hiányzást az első napon telefonon, emailben, SMS-ben stb. (és nem más gyermek által) jelezzék az osztályfőnöknek. Amennyiben az iskola nem tud a tanuló mulasztásának okáról, két nap elteltével az osztályfőnök telefonon megpróbálja elérni a szülőket. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ennek tényéről az iskola értesíti a szülőt, melyben felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a **gyermekjóléti szolgálat** közreműködésével megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a **tíz órát**, az iskola igazgatója értesíti az illetékes gyámhatóságot, **kormányhivatalt** és a **gyermekjóléti szolgálatot**. **Harminc óra** igazolatlan hiányzás esetén az iskola értesíti a **szabálysértési hatóságot**, valamint a területi **gyermekvédelmi szakszolgálatot**. Ha az igazolatlan mulasztások száma egy tanévben eléri az **ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tartózkodási hely szerinti **gyámhatóságot**.
- Testnevelés órán való részvétel alól rövidebb időre a szaktanár csak orvosi igazolásra adhat felmentést. **Szülő kérésére csak könnyített** testnevelés végzése engedélyezhető. Hosszabb időre szóló felmentéshez az orvosi igazolás mellett igazgatói határozat is szükséges.
- Ha a tanuló reggel 7⁵⁰-re, illetve a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik.
- A késések percben mért idejét a foglalkozást tartó pedagógus bejegyzi a naplóba. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartá-

mát, a késés igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késéseket is igazolni kell. Napközbeni késést szülő nem igazolhat. Az igazolást legkésőbb a késést követő tanítási napon be kell mutatni az osztályfőnöknek, aki ezt rögzíti a naplóban.

- Tanuló az iskolai foglalkozásokról csak alapos indokkal késhet. Alapos indok lehet: részvétel orvosi vizsgálaton, közlekedési eszköz váratlan meghibásodása iskolába jövet, az iskola egyik tanárával történő megbeszélés.
- Ha a tanuló három alkalommal igazolatlanul elkésik, az osztályfőnöke írásban tájékoztatja a szülőket. A negyedik alkalom után a tanuló a megfelelő fokozatú beírásban (figyelmeztető, intő stb.) részesül. A késéseket a magatartás jegybe számítjuk be.

11. Tanulmányi jegyek

Az első évfolyamon – félévkor és év végén, a második évfolyamon pedig félévkor – szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló “felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tární a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni arra, hogyan lehet azokat megszüntetni.

Tanulóink tantárgyankénti teljesítményének, magatartásának és szorgalmának a lenti táblázat szerinti szóveges (1. évfolyamon, illetve 2. évfolyam félévkor), illetve osztályzatokkal (2. évfolyam év végén és 3.-8. évf.) történő értékelését félévkor az elektronikus naplóban, év végén pedig az elektronikus naplóban, az anyakönyvben és a tanuló bizonyítványában rögzítjük.

Az iskola által használt félévi és év végi osztályzatok:

Évfolyam	Teljesítmény	Magatartás	Szorgalom
1. évfolyam és 2. évf. félév végén	Kiválóan megfelelt Jól megfelelt Megfelelt Felzárkóztatásra szorul	Szóveges értékelés	Szóveges értékelés
2. év végén és 3-8. évfolyam	jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)	példás (5) jó (4) változó (3) rossz (2)	példás (5) jó (4) változó (3) hanyag (2)

12. Magatartás, szorgalom értékelése

Havonta, kivételes esetben kéthavonta jeggyel értékeljük a tanulók magatartását és szorgalmát.

Havi magatartás érdemjegyek az alsó tagozaton

- **Példás** a tanuló magatartása az adott hónapban, ha nincs figyelmeztetője vagy intője az e-naplóban, és az osztályfőnök a napi vagy heti értékelések átlaga alapján példásnak ítéli meg a tanuló magatartását. Ha a tanulónak van figyelmeztetője vagy intője, nem lehet példás a magatartása.
- **Jó** a tanuló magatartása az adott hónapban, ha legfeljebb egy figyelmeztetője van az e-naplóban, és az osztályfőnök a napi vagy heti értékelések átlaga alapján jónak ítéli meg a tanuló magatartását. Ha a tanulónak van intője, nem lehet jó a magatartása.

- **Változó** a tanuló magatartása az adott hónapban, ha van egy vagy több intője és/vagy figyelmeztetője az e-naplóban, és az osztályfőnök a napi vagy heti értékelések átlaga alapján változónak ítéli meg a tanuló magatartását. Ha a tanulónak van igazgatói intője vagy figyelmeztetője, nem lehet változó a magatartása.
- **Rossz** a tanuló magatartása az adott hónapban, ha van igazgatói intője vagy figyelmeztetője az e-naplóban, és az osztályfőnök a napi vagy heti értékelések átlaga alapján rossznak ítéli meg a tanuló magatartását. **Ha a tanulónak van igazolatlan hiányzása, a magatartása rossz.**

Havi magatartás érdemjegyek a felső tagozaton

- **Példás** a tanuló magatartása az adott hónapban, ha nincsen figyelmeztetője vagy intője az e-naplóban, és az osztályfőnök a szaktanárokkal egyeztetve példásnak ítéli meg a tanuló magatartását. Ha a tanulónak van figyelmeztetője vagy intője, nem lehet példás a magatartása.
- **Jó** a tanuló magatartása az adott hónapban, ha legfeljebb egy figyelmeztetője van az e-naplóban és az osztályfőnök a szaktanárokkal egyeztetve jónak ítéli meg a tanuló magatartását. Ha a tanulónak van intője, nem lehet jó a magatartása.
- **Változó** a tanuló magatartása az adott hónapban, ha a tanulónak van egy vagy több intője és/vagy figyelmeztetője az e-naplóban, és az osztályfőnök a szaktanárokkal egyeztetve változónak ítéli meg a tanuló magatartását. Ha a tanulónak van igazgatói intője vagy figyelmeztetője, nem lehet változó a magatartása.
- **Rossz** a tanuló magatartása az adott hónapban, ha a tanulónak van igazgatói intője vagy figyelmeztetője az e-naplóban, és az osztályfőnök a szaktanárokkal egyeztetve rossznak ítéli meg a tanuló magatartását. **Ha a tanulónak van igazolatlan hiányzása, a magatartása rossz.**

A magatartási érdemjegyek feltételei félévkor és tanév végén

Példás (5) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a tanórákon és a szabadidőben példamutatóan viselkedik,
- kötelességeit példásan teljesíti, a közösségi tevékenységekben is vállal feladatokat, és azokat eredményesen elvégezi,
- véleményt nyilvánít, kezdeményező,
- betartja a Házirendet,
- tisztelettudó, megbízható, fegyelmezett, udvarias, pontos, segítőkész.

Jó (4) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- képességei szerint teljesít, részt vállal az osztály és az iskolai feladatokból,
- az iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- a Házirendet betartja, nevelőivel, társaival szemben tisztelettudó, általában megbízható, pontos.

Változó (3) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- csak alkalmanként vállal feladatokat, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de elfogadja a bírálatot, igyekszik a negatívumain javítani,
- a Házirend betartására időnként figyelmeztetni kell,
- nem mindig megbízható, társai viselkedésével szemben közömbös, fegyelme ingadozó.

Rossz (2) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- hátráltatja a közös munkát, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem ismeri el, negatív cselekedetei szándékosak,
- a Házirendet nem tartja be, tiszteletlen, durván beszél, bántalmazza társait.

Havi szorgalom érdemjegyek az alsó tagozaton

- **Példás** a tanuló szorgalma az adott hónapban, ha legfeljebb 4 házi feladat vagy felszerelés hiányra vonatkozó bejegyzése van az e-naplóban, és az osztályfőnök a havi tantárgyi osztályzatok alapján a szorgalmát példásnak ítéli meg. Ha a tanulónak 5 vagy annál több hiánya van, nem lehet példás a szorgalma.
- **Jó** a tanuló szorgalma az adott hónapban, ha legfeljebb 8 házi feladat vagy felszerelés hiányra vonatkozó bejegyzése van az e-naplóban. Ha a tanulónak 9 vagy annál több hiánya van, nem lehet jó a szorgalma.
- **Változó** a tanuló szorgalma az adott hónapban, ha legfeljebb 12 házi feladat vagy felszerelés hiányra vonatkozó bejegyzése van az e-naplóban. Ha a tanulónak 13 vagy annál több hiánya van, nem lehet változó a szorgalma.
- **Hanyag** a tanuló szorgalma az adott hónapban, ha 13 vagy annál több házi feladat vagy felszerelés hiányra vonatkozó bejegyzése van az e-naplóban.

Havi szorgalom érdemjegyek a felső tagozaton

- **Példás** a tanuló szorgalma az adott hónapban, ha legfeljebb 3 házi feladat vagy felszerelés hiányra vonatkozó bejegyzése van az e-naplóban, és az osztályfőnök a havi tantárgyi osztályzatok alapján példásnak ítéli a szorgalmát. Ha a tanulónak 4 vagy annál több hiánya van, nem lehet példás a szorgalma.
- **Jó** a tanuló szorgalma az adott hónapban, ha legfeljebb 6 házi feladat vagy felszerelés hiányra vonatkozó bejegyzése van az e-naplóban. Ha a tanulónak 7 vagy annál több hiánya van, nem lehet jó a szorgalma.
- **Változó** a tanuló szorgalma az adott hónapban, ha legfeljebb 9 házi feladat vagy felszerelés hiányra vonatkozó bejegyzése van az e-naplóban. Ha a tanulónak 10 vagy annál több hiánya van, nem lehet változó a szorgalma.
- **Hanyag** a tanuló szorgalma az adott hónapban akkor, ha 10 vagy annál több házi feladat vagy felszerelés hiányra vonatkozó bejegyzése van az e-naplóban.

A szorgalom érdemjegyek feltételei félévkor és tanév végén

Példás (5) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- igényli tudása bővítését,
- teljesítménye képességével arányos, céltudatosan és ésszerűen szervezi munkáját, önálló, önellenőrzése reális és folyamatos,
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, érdeklődő, mely kiterjed a kapcsolódó ismeretekre is.

Jó (4) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- figyel órákon, feladatait lelkiismeretesen végzi, órákra folyamatosan készül, ösztönzésre rendszeresen dolgozik, önellenőrzése reális és folyamatos,
- érdeklődése megmarad a tananyag keretein belül,
- képességéhez mértén teljesít.

Változó (3) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- munkatempójában ingadozó, időnként pontatlan,
- önellenőrzése hiányos, munkavégzéséhez utasításokra vár,
- aktivitása, figyelme nem állandó, kitartása ingadozó.

Hanyag (2) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- megbízhatatlan, pontatlan, feladatait nem végzi el, érdektelenség, közöny jellemzi, nem törődik kötelességeivel.

13. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint a tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések

A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

- A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi osztályzatokat a szaktanár határozza meg.
- Indokolt esetben az évközi érdemjegyek átlagától eltérő osztályzatot is meghatározhat a szaktanár.
- A szaktanár – a munkaközösséggel egyetértésben – meghatározza és az év elején ismer-teti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

Az iskola jutalomban részesítheti azt a tanulót, aki

- képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélke-dőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növelésé-hez.

Az iskolai jutalmazás formái tanév közben:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- diákönkormányzati dicséret,
- igazgatói dicséret.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, vagy szaktanári dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön (kerületi 1-3., fővárosi 1-6., országos szintű 1-10. helyezéért), illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicsé-retben részesülnek.

A versenyeredményekért járó dicséretet írásba foglaljuk.

A tanulmányi- és sportversenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink neve iskolánk honlapján megjelenik.

Tanév végén tantárgyi dicséretet kaphat a tanuló a szaktanártól osztályzatai és egész éves mun-kája alapján. Ha a tanulónak csak ötös osztályzatai vannak, még nem jelenti azt, hogy megkapja a tantárgyi dicséretet.

Tanév végén iskolagyűlés keretében adjuk át az iskolai versenyek helyezettjeinek az okleveleket.

A tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt jutalmazzuk a kimagasló tanulmányi, illetve tanulmányi verseny-eredményeket elérő 4. és 8. évfolyamos diákjainkat.

Teleki Blanka kerámia plakettet kapnak 4. osztály elvégzésekor azok a tanulók, aki minden évben kitűnő tanulmányi eredményt értek el és legalább egy kerületi 1-3. helyezett tanulmányi verseny-eredménnyel rendelkeznek.

Teleki Blanka emlékérmeket kapnak 8. osztály elvégzésekor azok a tanulók, akik minden évben kitűnő tanulmányi eredményt értek el.

Teleki Blanka díjat kapnak kimagasló tanulmányi versenyeredményükért azok a ballagó diákok, akik legalább egy kerületi 1. és több alkalommal kerületi 1-3. vagy, fővárosi 1-6. vagy, országos 1-10. helyezést értek el, és jeles tanulmányi eredményük van.

Az iskola **büntetésben** részesítheti azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a Házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Az iskolai büntetések **formái**:

- szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés, megrovás,
- szabadidős programoktól való eltiltás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyától függően – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

14. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Tanulóink az iskola magasabb évfolyamába akkor léphetnek, ha az iskola által meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítették vagy a teljesítés alól határozattal felmentést kaptak. A követelmények teljesítését a nevelők, a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamokon minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.

15. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Fogalommeghatározás

Tanulmányok alatti vizsgát kell tennie azoknak a tanulónak, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az iskola Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga általános szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni:

- az osztályozóvizsgára,
- a javítóvizsgára,
- a pótló vizsgára,
- a különbözeti vizsgára.

Osztályozóvizsga

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott és a nevelőtestület úgy döntött, hogy év végi osztályzat nem állapítható meg,
- egy adott tantárgyból az éves óraszám 30 %-ánál többet mulasztott, és a nevelőtestület úgy döntött, hogy év végi osztályzat nem állapítható meg,
- egyéni munkarendje volt a tanulónak.

Az **osztályozóvizsgát** az adott tanítási évben kell megszervezni. Ez történhet júniusban vagy augusztusban és írásbeli, (bizonyos tantárgyaknál) és/vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati részből áll. Rendkívüli esetben az igazgató tanév közben is szervezhet osztályozó vizsgát, amennyiben a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető.

Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott tanév végi osztályozóvizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Az egyéni munkarendes tanulók esetében az osztályozóvizsgán (a Pedagógiai Programmal megegyezően) minden tantárgyból számot kell adni.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Pedagógiai Programjában szabályozott helyi tanterv határozza meg.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, engedély nélkül távozik.

A javítóvizsgát augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban az igazgató által az iskola munkaprogramjában meghatározott napokon kell tartani. A javítóvizsga eredményéről a bizonyítványba írt osztályzattal (szöveges értékeléssel) a tanulót a javítóvizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. A pótló vizsgát az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az iskola számára megszervezhető legközelebbi, az igazgató által meghatározott napon kell tartani.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

A különbözeti vizsga időpontját az igazgató az osztályozó vizsgákkal azonos napokra határozza meg. A különbözeti vizsga eredményéről a különbözeti vizsgáról készített jegyzőkönyv alapján a tanulót a vizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározásakor mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének és a szakos pedagógusnak döntenie a vizsgára jelentkező tanuló esetében.

16. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

A tanórai foglalkozásokat helyi tantervünk tartalmazza évfolyamokra lebontva. A tanulói részvétel szempontjából kötelező és nem kötelező tanítási órák keretében szervezzük meg az oktatást. Ha a tanulót kérelmére az iskola felvette a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig, illetve, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

A csoportbontásban, emelt szinten tanított tantárgyak esetében az érintett munkaközösség dönt a tanulók csoportba sorolásáról a tanulók képességeinek, elért eredményeiknek, a szülői igényeknek a figyelembevételével. A pedagógus, illetve a szülő/tanuló kérésére a tanuló más szintű csoportba áttehető. Ehhez a tanító pedagógus hozzájárulása, az igazgatóság engedélye kell. Áthelyezés kezdeményezhető az őszi szünet után, illetve az első félév végén.

Tanórán kívüli foglalkozásaink rendszerét Pedagógiai Programunk tartalmazza. E körbe tartoznak a napközis foglalkozások, szakköreink, a különféle tanulmányi versenyek, szabadidős- és sportrendezvények, kirándulások.

Két tanóra idejét meghaladó tanórán kívüli foglalkozás esetén, a foglalkozás ideje alatt legalább 10 perces szünetet kell tartani. A tanórán kívüli foglalkozások általában 14 órakor kezdődnek. Ettől el lehet térni, ha az egész tanulócsoport érdeke mást kíván.

A különböző versenyekről, pályázatokról a szaktanárok tájékoztatják tanítványaikat. Az iskolánkon kívüli versenyekre csak a szülők tájékoztatása után lehet a tanulót elkísérni.

Iskolán kívüli foglalkozások, rendezvények előtt, a szokásostól eltérő időben megtartott foglalkozásokról a szülőket írásban tájékoztatjuk.

17. A napközire vonatkozó szabályok

- A napközibe szülői kérvény benyújtásával, szeptemberben kell jelentkezni, de indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközibe történő felvételét.
- Az alsós napközi a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és délután 16³⁰ óráig tart. Kérjük a szülőket, hogy a tanulási időt tartsák tiszteletben, ez alatt gyermeküket ne kérjék ki a csoportból! Amennyiben mégis tanulási időben szeretnék gyermeküket elvinni, kérjük, ezt írásban előre jelezzék, hogy a pedagógus kiengedhesse őt a portához.
- A felsős napközis foglalkozások az utolsó tanítási óra végétől 16³⁰-ig tartanak. A tanulók utolsó órájuk után a foglalkozásra kijelölt helyiségben gyülekeznek a foglalkozást tartó tanár felügyelete mellett. Különórákra a foglalkozás ideje alatt csak a szülő írásos kérésére engedjük el diákjainkat.
- A felsős tanulók, amennyiben nem kívánnak a tanórán kívüli foglalkozás kezdetéig hazamenni, utolsó órájuk után kötelesek megkeresni a felsős napközis tanárt.
- A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

18. Az iskolai tankönyvellátás rendje

A tanulók tankönyvellátásáról minden évben - a tankönyvfelelős közreműködésével - az iskola gondoskodik.

A megrendelt tankönyveket a tanulók az első tanítási napon kapják meg.

A pótbearatkozáskor bearatkozott tanulók tankönyvhöz jutását a könyvtár, kölcsönzéssel, illetve a tankönyvfelelős a KELLO-tól való pótrendeléssel segíti.

19. Diákönkormányzatunk

Tanulóifjúságunk legfontosabb szerveződése a diákönkormányzat. Feladata közösségi programok szervezése, a tanulók és az osztályközösségek javaslatainak és jogainak képviselete. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a tanulókat érintő kérdésekben.

A diákönkormányzat véleményét kikérjük minden, a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésben. Működéséhez minden segítséget megadunk. A tanulók nagyobb közösségén a tanulók 20%-át értjük.

A felsős osztályközösségek a tanév kezdetekor megválasztják osztályképviselőjüket, aki a diákönkormányzat ülésein képviseli az osztályt.

A diákönkormányzat ülésein, diákközségi ülés alkalmával szavazati joga osztályonként egy képviselőnek van. A diákönkormányzat vezetőjét az osztályképviselők választják titkos szavazással.

Diákönkormányzatunk munkáját egy pedagógus segíti. Őt a diákönkormányzat véleményének kikérésével az iskola vezetője bízta meg.

Évente legalább egy alkalommal össze kell hívni az iskolai diákközségi ülést. Az ülés nyilvános.

A diákközségi ülésen az intézményvezető és a DÖK vezetője beszámol az előző községi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról, különös tekintettel a tanulókat közvetlenül érintő kérdésekről (tanulói jogok és kötelességek, a Házirendben meghatározottak végrehajtása).

A diákközségi ülésen a küldöttek kérdéseket tehetnek fel az intézmény vezetőjének, illetve a DÖK vezetőjének, tolmácsolhatják osztálytársaik véleményét, javaslatait.

20. Helyiségek, iskolához tartozó területek használatának rendje

- Iskolánk létesítményeit, tantermeit, helyiségeit, az iskolához tartozó folyosókat, lépcsőházat, egyéb területeket (udvar, játszótér) csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni.
- Mindenki kötelessége környezetének rendben tartása, a teremrend megtartása, a berendezési tárgyak és eszközök épségének megóvása.
- Aki rendetlenséget okoz, annak rendet kell tennie maga után. Aki kárt okoz, annak a kárt a köznevelési törvényben meghatározott módon meg kell térítenie.
- A helyiségek nem rendeltetésszerű használata figyelmeztetést, súlyosabb esetben büntetést von maga után.
- Vannak helyiségeink, amelyekre speciális szabályok vonatkoznak: fizika-, rajz-, kémia-torna-, számítástechnika-terem, könyvtár. Az ide vonatkozó szabályokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején, illetve a helyiségben jól látható helyen megtalálhatók az ide vonatkozó előírások.
- Az óra végén a tantermet csak tiszta, rendezett állapotban lehet átadni a következő csoportnak, osztálynak. Ezért minden osztálynak, csoportnak rendet kell tennie maga után (szemét felszedése, kidobása, tábla letörlése, lemosása, berendezési tárgyak visszarendezése tartozik ide), és csak ezután hagyhatja el a termet. Az utolsó óra, foglalkozás után a székeket fel kell rakni a padokra/ba.
- A termék rendjének biztosítása a **hetesek** kiemelt **feladata** (de a heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni). A két hetes, feladatát megosztva teljesíti:
 - jelentik a hiányzók nevét,
 - ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát,

- az óra után a tantermet csak rendet rakva hagyhatják el,
- ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz,
- a hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt az elmarasztalás módjáról.
- A termekben, folyosókon az ablakokat csak tanár vagy iskolánk más alkalmazottja nyithatja, zárhatja, kivéve a tantermekben lévő alsó szárnyakat, amelyeket tanár kérésére nyithatja, csukhatja tanuló is. A relaxákat csak felnőtt kezelheti.
- Tanulóink a szünetekben a folyosókon vagy megfelelő időjárás esetén az udvaron tartózkodhatnak. Kivétel ez alól a 8⁴⁵-kor kezdődő „reggeliző szünet”, amikor tilos az udvarra lemenni, ebben a szünetben a tantermekben kell tartózkodni.
- Alsós tanulóinknak az első szünetet kivéve, megfelelő időjárás esetén kötelező az udvarra kimenniük. Indokolt esetben, tanítói felügyelettel a tanteremben maradhatnak. Tanulóink viselkedésükkel másokat szünetben sem zavarhatnak (pl.: hangoskodás, rohangálás, dobálózás, elektronikus zajkeltés).
- Felső tanulóinknak megfelelő időjárás esetén a 10⁴⁵-kor kezdődő szünetben kötelező az udvarra kimenniük.
- A nagy épület földszinti tantermei előtti folyosón felsős tanulók nem közlekedhetnek. A földszinti folyosón lévő mosdó helyiségeit szintén nem használhatják felsősök. Felső tanári engedély nélkül a kisépületbe sem mehetnek be. Alsós diákok szünetben alsós tanító felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak a nagyépület első és második emeletén a felsősök számára kijelölt területen, kivéve, ha a titkárságra mennek. Szünetekben a könyvtár, illetve a földszinti lány mosdó előtti részen és a hátsó lépcsőház földszint és első emelet közötti szakaszán felsősök nem tartózkodhatnak. Ezeken a területeken csak a tornaterembe, illetve a könyvtárba menet haladhatnak át.
- Kérjük tanulóinkat, hogy ülve étkezzenek. A büfében csak felsős tanulók vásárolhatnak. A büfében vásárolt ételt elvihetik, azonban, ha leejtik/kiöntik/lecsepegtetik, az okozott szennyeződést fel kell takarítaniuk. A büfében figyelmeztető csengetés után már nem lehet vásárolni.
- Szünetekben az udvarnak csak az épületek közötti részén, a kézi- és röplabdapályán, a könyvtár falánál lévő ping-pong asztalokig biztosítunk tanári ügyeletet, ezért szünetekben csak itt lehet tartózkodni az évszaknak és az időjárásnak megfelelő öltözékben. A sportpályát az alsósok és felsősök megosztva használják, az esetleges balesetek elkerülése végett.
- Az ebédlőben csak az ebédelési rendnek megfelelően lehet ebédelni:
felső tagozat: 4. 5. óra utáni szünet,
alsó tagozat: 4., 5., 6. óra alatt vagy a 6. óra után.
Az ebédlőben kulturáltan kell viselkedni és étkezni. Ügyelni kell a tisztaságra, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán kell hagyni. Felső tanulóinknak a táskáikat az ebédelés idejére az első és a második emeleten, a szabad közlekedést nem akadályozva kell elhelyezni.
- A kulturált étkezés szabályait megszegő tanuló, a súlyosságtól függően meghatározott ideig csak az utolsó csoport után ebédelhet.
- Az ebédlőben csak étkezésre befizetett, ebédkártyával rendelkező tanuló tartózkodhat. Az ebédkártya elvesztése vagy megrongálása esetén az új ebédkártyát ki kell fizetni. Befizetett felsős tanuló ebédkártya nélkül csak 14²⁰ után ebédelhet.

21. A tanulók, a szülők tájékoztatása, véleménynyilvánítása

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente, valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaik érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a szülői szervezet (SZMK) ülésén minden félév elején, az osztályfőnökök pedig az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban
 - egyéni megbeszéléseken,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - és írásban.
- A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait az iskolai munkaterv tartalmazza.
- A szülők a tanulók, és saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban közvetlenül vagy választott képviselőik útján, az iskola igazgatóságához, a tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőivel, pedagógusaival.

22. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – megtekinthetik. Megnézhetik gyermekük érdemjegyeit, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását.
- A tanulók félévi osztályzatát az iskola elektronikus naplón keresztül a szülőkkel írásban közli.
- Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.

23. Védő és óvó előírásaink

- A folyosókon rohangálni, az emeletről levezető, a tornateremhez vezető lépcsőkön lefutniuk, ugrálniuk, a korlátra felülniük, arról lecsúszniuk, tárgyakat ledobálniuk tilos!
- Rágógumizni az iskola egész területén tilos!
- A tantermekben használt elektromos készülékek (projektor, interaktív tábla, tévé, írásvetítő, magnó stb.) működtetését csak tanár végezheti.
- Testnevelés órán karórát, ékszereket hordani tilos!

- A felső ablakok nyitását, zárását, csak felnőtt végezheti, az alsó ablakokat csak tanári kérésre és felügyelet mellett nyithatja, zárhatja tanuló. A nyitott ablakon kihajolni, tárgyakat kidobálni tilos!
- Gyufát és tüzet okozó eszközöket, szűrő, vágó, éles tárgyakat az iskolába behozni tilos!
- Nyakba akasztva kulcsot stb. hordani csak a ruházat alatt szabad.
- Ha a tanteremben, folyosón, tornateremben, udvaron, játszótéren meghibásodást észlelnek a diákok, (törés, elszakadt vezeték, lógó konnektor stb.) azonnal szólítani kell a felügyeletüket ellátó tanárnak.
- Sérülés, baleset esetén azonnal értesíteniük kell az ott tartózkodó tanárt, vagy a tanári-ban tartózkodó felnőttet, vagy az iskolavezetést.
- Minden tanulónak kötelessége ügyelni az iskola és környezete rendjére és tisztaságára. Ha valaki rendetlenséget okozott, köteles az eredeti állapot visszaállításában részt venni.
- Az iskola tanulói számára tilos az iskola területén és iskolai rendezvényen a dohányzás, szeszes italok és más kábító hatású szerek fogyasztása és szerencsejátékokban való részvétel. Ezen tiltások megszegése különösen súlyos fegyelemsértésnek minősül, s ennek megfelelő intézkedést von maga után.
- Az iskola számítógépes szerverén keresztül működő adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a köznevelési törvény által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó rendelkezésekkel.
- Az elektronikus naplóba a tanuló semmilyen bejegyzést nem tehet, e szabály megszegése okirathamisításnak minősül.
- A tanítási idő és az összevont ügyelet alatt történő tanulóbaesetek esetén az a pedagógus jár el, akinek az óráján, illetve, akinek a felügyelete alatt a baleset történt. A tanuló ellátását követően haladéktalanul értesíti a szülőket a történetekről és kiállítja a jogszabályban előírt baleseti jegyzőkönyvet.

Az iskolán kívüli, de iskolai szervezésű, Pedagógiai Programunkban meghatározott rendezvényeinken (iskolán kívüli osztályprogramok, táborok, versenyek, kulturális rendezvények stb.) a tanulókra az iskola Házirendjében foglaltak érvényesek, az abban lefektetett normákat, szabályokat tanulóinknak be kell tartaniuk.

24. Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója az esetről történő tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolai közösség vagy osztályközösség működését, a nyugodt iskolai nevelő-oktató munka folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

25. A tiltott és használatukban korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályozás

Jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet)
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szabstv.),
- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (továbbiakban: Btk.) A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről,
- valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: 245/2024. (VIII.8) Korm. rendelet)

Tiltott tárgyak

A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló nem vihet be:

- a 175/2003. (X.28) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt,
- olyan tárgyat, amelynek birtoklása a Szabs tv-ben vagy a Btk-ban foglaltak szerint büntetendő,
- olyan terméket, amelyet a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nem vásárolhat (továbbiakban együtt: tiltott tárgyak).

Használatában korlátozott tárgyak

A részletes szabályozást az iskolai Házirendnek kell tartalmaznia, ezért Házirendünk az alábbiakkal egészül ki 2024. szeptember 2-től.

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján a telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet-elérésre alkalmas okoseszközök (ide tartozik különösen mobiltelefon, tablet, laptop, okosóra).

A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályokat a jogszabály értelmében intézményünk a következők szerint határozza meg:

Tanulóinknak tilos az iskolába a mobiltelefonon kívül kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz, internetelérésre alkalmas okoseszközt behozni.

Mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban lehet behozni.

A mobiltelefont az iskolába lépést követően azonnal a zárható értékmegőrző szekrényben kell elhelyezni.

Azok a tanulók, akiknek egészségügyi okból szükségük van napközben is a telefonjukra, igazgatói engedéllyel továbbra is bekapcsolt állapotban maguknál tarthatják.

Ehhez szülői kérvény szükséges, amely indoklást és orvosi igazolást is tartalmaz. Az engedély kiadása esetén ezt a tényt és az érvényesség időtartamát az igazgató a tanulmányi rendszerben rögzíti.

Napközben tanulási céllal a pedagógus is adhat engedélyt a telefon használatára. Ebben az esetben a pedagógus a tanulmányi rendszerben rögzíti a használat célját, és az engedély érvényességének időtartamát.

A telefont a tanuló csak akkor kapcsolhatja be, ha elhagyta az iskola területét.

Amennyiben a pedagógusok tudomására jut, hogy a tanuló nem kikapcsolt állapotban adta le telefonját, első esetben osztályfőnöki figyelmeztetésben, minden további esetben osztályfőnöki intésben, majd osztályfőnöki megrovásban részesül.

Amennyiben a pedagógusok tudomására jut, hogy a tanuló nem adta le telefonját, első esetben igazgatói figyelmeztetésben, minden további esetben igazgatói intésben, majd igazgatói megrovásban részesül.

26. Digitális eszközök használatára, online tevékenységekre és a digitális távoktatásra vonatkozó etikai szabályok

Digitális eszközök, online platformok használata az iskolában és az iskolán kívül

Az iskola területén digitális videó- vagy hangfelvételt a tanulók kizárólag tanári engedéllyel készíthetnek. Kifejezetten tilos engedély nélkül készített kép vagy hangfelvétel közösségi médiában vagy bármilyen online módon történő nyilvános vagy korlátozott megosztása.

Tanóra keretein belül, digitális eszköz használatakor a tanuló csak azon alkalmazásokat használhatja, amelyekre a tanár engedélyt ad. Kép- videó- vagy hangfelvétel rögzítése a tanórán tilos. Kivéve, ha a pedagógus erre engedélyt ad.

Digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioszerek, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth-al kapcsolódó eszközök (pl. okosóra, hangszóró) használata tilos.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A tanulók magatartása az online kommunikációban

Iskolánk tanulóitól elvárjuk, hogy online kommunikációjukban is tartsák tiszteletben diáktársaik és tanáraik emberi méltóságát és személyiségi jogait; megnyilvánulásaik legyenek méltók egy Telekis diákhoz. Iskolánk jó hírnevének megsértése tilos.

Digitális tanrendre vonatkozó szabályok

- Az online órákon a Házirend szabályai irányadóak: a diákok részéről elvárás az aktivitás, az értő figyelem, mások tanuláshoz való jogának tiszteletben tartása.
- Az online órán a diákok részvétele kötelező. Amennyiben nem jelenik meg a diák az órán, a hiányzása a digitális naplóban rögzítésre kerül. A hiányzást a hagyományos módon igazolni kell. Megjelenésnek az minősül, ha a diák az online óra kezdetén saját

nevével bejelentkezik, bejelentkezését az óra végéig folyamatosan fenntartja és az órán ténylegesen, jelen pontban foglaltakat betartva folyamatosan részt vesz.

- Az online órák alkalmával a kamera és a mikrofon kötelező használatát elvárjuk. Amennyiben technikai problémák miatt bármelyik eszköz nélkül tud csak jelen lenni a diák az online órán, ezt a szülő – akár utólag is – írásban jelezze az osztályfőnöknek.
- Online órán az érintettek beleegyezése nélkül senki nem készíthet, továbbíthat, illetve hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését. Online órák hang- és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos. Online órán csak a tanár által meghatározott alkalmazás használható, tilos bármilyen egyéb párhuzamos chatprogram vagy alkalmazás használata.
- Az online tanteremben kiadott feladatokat a tanuló a szaktanár által meghatározott formában és határidővel köteles feltölteni. Technikai probléma esetén a határidő lejártá előtt köteles azt szaktanárának jelezni.
- A távoktatás során alkalmazott fórumokon, illetve minden egyéb, erre a célra létrehozott kommunikációs csatornán kizárólag a tanulás és tanítás elősegítését célzó kommunikáció folyhat. Tilos bárminemű oda nem illő tartalom feltöltése, megjelenítése, tilos a verbális és képi bántalmazás, zaklatás.
- Az intézmény elvárja az osztálytermen kívüli oktatás esetén is a felelős és etikus internet-felhasználó magatartást.

27. Legitimáció

Jelen Házirend visszavonásig érvényes.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai a Házirend megismeréséről, illetve elfogadásáról.

A szülői szervezet véleményezési joga

Az Újbudai Teleki Blanka Általános Iskola szülői szervezete az intézmény Házirendjének kiegészítésével kapcsolatos véleményezési jogát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta.

Budapest, 2025. szeptember 12.

a szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

Az Újbudai Teleki Blanka Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény Házirendjének kiegészítésével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2025. szeptember 11.

Kovácsné Herman Katalin
DÖK segítő tanár

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Házirend kiegészítésének megalkotásában az intézmény nevelőtestülete közreműködött, az elkészült Házirendet a 2025. augusztus 29. napján tartott értekezletén megismerte, melyet aláírással tanúsítok.

Budapest, 2025. augusztus 29.

hitelesítő nevelőtestületi tag

hitelesítő nevelőtestületi tag

igazgató

Melléklet:

Az osztályozóvizsga vizsgatárgyai:

Alsó tagozat

Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Etika/Hit- és erkölcsan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati vizsga
Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlati vizsga
Vizuális kultúra			gyakorlati vizsga
Életvitel és gyakorlat			gyakorlati vizsga
Testnevelés és sport			gyakorlati vizsga

Felső tagozaton

Irodalom	írásbeli	szóbeli	
Magyar nyelvtan	írásbeli	szóbeli	
Történelem	írásbeli	szóbeli	
Állampolgári ismeretek	írásbeli	szóbeli	
Hon- és népismeret		szóbeli	
Dráma és színház		szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Etika/Hit- és erkölcsan		szóbeli	
Természetismeret	írásbeli	szóbeli	
Biológia	írásbeli	szóbeli	
Kémia	írásbeli	szóbeli	
Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlati vizsga
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati vizsga
Vizuális kultúra			gyakorlati vizsga
Technika, életvitel és gyakorlat			gyakorlati vizsga
Testnevelés			gyakorlati vizsga